



Zespół Szkół  
im. Macieja Płazyńskiego  
w Pucku

**GIMNAZJUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**im. Macieja Płazyńskiego w Pucku**

---

**STATUT**

**GIMNAZJUM**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**im. Macieja Płazyńskiego**

**w Pucku**

Puck 2015

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MACIEJA PŁAŻYŃSKIEGO .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ V. ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE.....</b>	<b>14</b>
<b>ZASADY OCENIANIA – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. BUDŻET SZKOŁY.....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>	<b>26</b>

# Rozdział I. Informacje ogólne

## § 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Gimnazjum Ogólnokształcące im. Macieja Płazyńskiego w Pucku**. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. W dalszej części zwana też Gimnazjum.
2. Szkoła ma siedzibę w Pucku ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. Organem prowadzącym szkołę jest **Pozytywne Inicjatywy-Edukacja Sp. z o.o.** z siedzibą w Pucku, KRS 0000 375 255.

## § 2

1. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum dla młodzieży na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Gimnazjum wydaje świadectwo ukończenia szkoły na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 3

Wychowanie w szkole, w tym poprzez kształcenie, oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka.

## § 4

Gimnazjum Ogólnokształcące im. Macieja Płazyńskiego jest szkołą ogólnodostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

## § 5

Gimnazjum Ogólnokształcące im. Macieja Płazyńskiego zapewnia:

1. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
4. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do społeczności posługującej się językiem regionalnym,
5. realizację: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

## § 6

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
2. Organ prowadzący zatrudnia dyrektora szkoły, który zarządza placówką.
3. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na prowadzenie szkoły.

## **Rozdział II. Cele i zadania szkoły**

### Cele i zadania wynikające z charakteru wychowawczego szkoły

#### **§ 7**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju młodzieży – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla gimnazjum
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

#### **§ 8**

1. Zasady i wartości stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

#### **§ 9**

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - 1) podmiotowości,
  - 2) odpowiedzialności,
  - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - 4) poczucia własnej godności,
  - 5) możliwości twórczych,
  - 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
  - 1) instruującej go,
  - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - 3) modelującej własnym przykładem,
  - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
  - 1) dojrzwania intelektualnego,
  - 2) dojrzwania emocjonalnego,
  - 3) dojrzwania moralnego,
  - 4) dojrzwania woli,
  - 5) dojrzwania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju.

#### **§ 10**

Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających różne religie, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę, jako miejsce swej edukacji.

Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

#### **§ 11**

Nauka religii lub etyki jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów.

#### **§ 12**

1. Środowisko wychowawcze szkoły - jako wspólnoty - tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, młodzież i rodzice uczniów.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

#### Cele i zadania szkoły wynikające z prawa

### § 13

Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
  - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
  - 5) realizuje podstawę programową dla gimnazjum,
  - 6) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
1. Szkoła wychowuje, kształci i zapewnia opiekę, w szczególności:
    - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
    - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
    - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny,
    - 5) stwarza warunki formacji uczniów, rodziców, nauczycieli.
  2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki nad uczniami zalicza się:

    - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora,
    - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora,
    - 4) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną opiekę medyczną (pielęgniarka) w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
    - 5) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
    - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
  4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów – w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
    - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym,
    - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
    - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
    - 4) otwieranie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
    - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

5. Szkoła jest zobowiązana do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przez dostępem do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
6. W szkole, za pośrednictwem strony <https://uonet.vulcan.net.pl/024049>, funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego

#### **§ 14**

1. Szkoła posiada program wychowawczy, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie.  
Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora.
3. Program wychowawczy szkoły realizują wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.

#### **§ 15**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest dyrektor.

#### **§ 16**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia.  
Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.

#### **§ 17**

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w udzielanie pomocy.

#### **§ 18**

1. Realizując zadania gimnazjum, w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.

2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

#### Zasady oceniania

##### **§ 19**

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
  - 1) wiedzy, jaką posiadł uczeń i umiejętności jej prezentowania,
  - 2) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
  - 3) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawarto w par. 50 Statutu.

#### Rodzice

##### **§ 20**

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.  
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno – profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy dokształcania.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły.
5. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłat na Radę Rodziców w kwocie 100zł/rok szkolny/1 dziecko.
6. Rodzice zobowiązani są do odbioru i pokwitowania odbioru szkolnego zestawu dotacyjnego podręczników szkolnych dla swojego dziecka w sekretariacie szkoły.
7. Rodzice są zobligowani do oddania w ostatnim tygodniu nauki szkolnej szkolnego zestawu dotacyjnego podręczników szkolnych swojego dziecka i pokwitowania zwrotu tych podręczników.
8. W przypadku zniszczenia podręczników szkolnych pochodzących z zestawu dotacyjnego przez dziecko rodzice są zobowiązani do odkupienia podręczników i przekazania ich na rzecz szkoły.
9. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

## Rozdział III. Organy szkoły

### § 21

Organami szkoły są:

- A. Dyrektor,
- B. Rada pedagogiczna.

#### Dyrektor

### § 22

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.
2. W szkole może być ustanowiony wicedyrektor – w zależności od potrzeb ze względu na liczbę oddziałów lub ze względu na organizację wypełniania zadań statutowych gimnazjum.
3. Ustanowienie wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Uzgodnienie może nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora.

### § 23

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym gimnazjum,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i ust. 2a ustawy o systemie oświaty,
  - 4) przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 6) odpowiada za organizowanie w gimnazjum pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe liceum,
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 9) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
    - sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
    - podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
    - zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
  - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 12) współpracuje z uczniami i rodzicami,
  - 13) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wspierających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
  - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa szkoły,
  - 15) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - 16) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 17) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 18) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.



4. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

#### **§ 24**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia określonego w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki.  
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, przynajmniej respektować poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

#### Rada Pedagogiczna

#### **§ 25**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna wybiera ze swego grona sekretarza. Sekretarz jest odpowiedzialny za dokumentację zebrań i posiedzeń Rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady są protokołowane.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) zatwierdzanie Statutu i jego nowelizacji oraz programu wychowawczego i profilaktyki z zastrzeżeniem par. 14,
  - 5) wyrażeniu zgody (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego,
  - 6) podejmowanie uchwał odnośnie promocji warunkowej ucznia.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,

- 2) okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### Stowarzyszenia i organizacje

##### **§ 26**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. W szkole może działać stowarzyszenie rodziców, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.

#### Organ prowadzący

##### **§ 27**

1. Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.
2. Organ Prowadzący szkołę może ją zlikwidować zgodnie z art.84 ust.3 i 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

## **Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum Ogólnokształcącego im. Macieja Płażyńskiego**

##### **§ 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach, zgodnie z arkušem organizacji obowiązującym w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się pracę w blokach edukacyjnych trwających 90 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

##### **§ 29**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz także z innych przedmiotów mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie grup oraz liczba uczniów w grupach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

##### **§ 30**

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na okoliczności wymagające zapewnienia opieki, gimnazjum może zorganizować świetlicę. W przypadku jej zorganizowania, szczegółową organizację świetlicy określi Regulamin, który stanowić będzie integralną część Statutu.

### **§ 31**

Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum może zorganizować internat. W przypadku zorganizowania internatu jego szczegółową organizację określi Regulamin, który stanowić będzie integralną część Statutu.

### **§ 32**

Szkoła może prowadzić stołówkę.

Warunki korzystania uczniów ze stołówki określi dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, jeżeli stołówka zostanie zorganizowana.

### **§ 33**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie do końca maja.

### **§ 34**

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić organizację roku szkolnego po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **§ 35**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) sali gimnastycznej (zespołu urządzeń sportowych),
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

### **§ 36**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.

Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:

- 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
- 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
- 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
- 5) utrzymuje kontakty z innymi bibliotekami.

3. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.

Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.

Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na :

- 1) czas pracy rodziców
- 2) organizację dojazdu do szkoły
- 3) inne ważne okoliczności

4. Organizację i funkcjonowanie świetlicy określa odrębny regulamin opracowany przez wychowawców świetlicy a zatwierdzony przez Dyrektora.

## **Rozdział V. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników**

### **§ 37**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

### **§ 38**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe.

### **§ 39**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.  
Nauczyciel:
  - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) może tworzyć program autorski,
  - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach oraz przestrzeganie ustaleń dotyczących sposobów zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w drodze do i ze szkoły, w tym podczas oczekiwania na transport.

### **§ 40**

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) zadaniowe,
2. Zadaniem zespołu klasowego jest praca nad:
  - 1) programami nauczania dla danej klasy,
  - 2) wyborem podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
  - 1) projektu programu wychowawczego,

- 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
- 1) troska o realizację podstawy programowej w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
  - 2) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
5. W szkole może być zatrudniony: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te organizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, nauczycieli i rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 41**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia spójnej wizji wychowania,
  - 6) przeprowadzenie zebrań klasowych zgodnie z odrębnym harmonogramem
  - 7) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 8) poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania – zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
  - 9) poinformować rodziców (opiekunów prawnych ) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania
  - 10) uwzględniając program wychowawczy Zespołu ustalać treści i formy działań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy dotyczące klasy
  - 11) prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
  - 12) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.
5. Na okres choroby wychowawcy klasy dłuższy niż jeden tydzień, Dyrektor powołuje innego nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.
6. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy na uzasadniony wniosek wychowawcy oraz z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.

#### **§ 42**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (zob. art. 4 ustawy o systemie oświaty, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 43**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są zgodne normą etyczną zawodu nauczyciela.

#### **§ 44**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar i formę zatrudnienia).
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników tworzy się w sposób następujący:
  - 1) nauczyciel wybiera (pisze autorski) program nauczania oraz podręcznik i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej,
  - 3) dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 4) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami w szkole.

## **Rozdział VI. Uczniowie**

### Zasady rekrutacji uczniów

#### **§ 45**

1. Gimnazjum Ogólnokształcące im. Macieja Płazyńskiego jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się oraz przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły.

#### **§ 46**

1. Szkoła nie posiada swojego obwodu.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
  - 1) złożenie w sekretariacie w wyznaczonym terminie podania o przyjęcie do szkoły,
  - 2) rozmowa z kandydatem w obecności przynajmniej jednego z jego rodziców,
  - 3) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 4) wyniki nauczania w szkole podstawowej – zaświadczenie o ocenach uzyskanych w I semestrze ostatniego roku nauki, świadectwo ukończenia szkoły,
  - 5) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej,
  - 6) pisemne oświadczenia kandydata i jego rodziców (prawnych opiekunów) o: akceptacji treści Statutu Szkoły oraz praw i obowiązków ucznia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad kształcenia i szkolnych planów nauczania.
4. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.

5. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów, tj. po podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
8. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie odnajdą się w rzeczywistości szkoły oraz nie przestrzegają przepisów regulujących jej funkcjonowanie, rodzic ma prawo przenieść ucznia do szkoły obwodowej.
9. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyjęcie ucznia na prośbę rodzica w trakcie roku szkolnego.

### Prawa i obowiązki uczniów

#### **§ 47**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
  - 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
  - 4) znajomości programów nauczania i wychowania,
  - 5) sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) otrzymanie pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływanie na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 10) wyrażanie swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
  - 11) korzystanie z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) włączania się w życie szkoły,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły,
  - 4) realizowania projektu edukacyjnego,
  - 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
  - 6) wpływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
  - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 8) godnego reprezentowania swej szkoły,
  - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 10) noszenia na terenie szkoły obowiązującego stroju.

#### **§ 48**

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

#### **§ 49**

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- jednoczy wspólnotę uczniów,
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

# Zasady oceniania – Wewnątrzszkolny System Oceniania

## § 50

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia w Gimnazjum Ogólnokształcącym im. Macieja Płażyńskiego polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, specjalnych uzdolnieniach ucznia i kierunku dalszej nauki.
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2a. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania
  - 3) ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według ustalonej skali i w przyjętych formach
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o standardach wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych do realizacji programów. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są do wglądu u nauczyciela przedmiotu oraz dyrektora szkoły jako załączniki do WSO.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców i uczniów o zasadach oceniania z zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę rodziców lub ucznia mogą być uzasadniane.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów, posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych



ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

c. W dokumentacji przebiegu nauczania jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8b uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”. Jeżeli zwolnienie dotyczy drugiego półrocza, na świadectwie szkolnym wpisywana jest ocena z pierwszego półrocza danego roku szkolnego.

9. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej.
10. Ustalając wymagania edukacyjne, nauczyciel zobowiązany jest do sformułowania jednoznacznych kryteriów określających oceny z konkretnego przedmiotu obejmujących:
  - 1) poziom i zakres wiedzy,
  - 2) stopień rozwoju umiejętności,
  - 3) stosunek ucznia do zadań edukacyjnych.
11. Według podanych przedziałów ustala się sześciostopniową skalę ocen, która jest średnią ważoną ocen cząstkowych – poszczególne wagi ocen cząstkowych są określone w przedmiotowych systemach oceniania:

<b>Przedział średniej ważonej</b>	<b>Nazwa oceny</b>	<b>Symbol</b>
1,00 – 1,74	niedostateczny	1
1,75 – 2,74	dopuszczający	2
2,75 – 3,74	dostateczny	3
3,75 – 4,74	dobry	4
4,75 – 5,49	bardzo dobry	5
5,50 – 6,00	celujący	6

12. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się użycie znaków: „+” lub „-”. Wartości takich ocen przedstawiają się następująco:

<b>Symbol</b>	<b>Wartość oceny cząstkowej</b>
1+	1,5
-2	1,75
2+	2,5
-3	2,75
3+	3,5
-4	3,75
4+	4,5
-5	4,75
5+	5,5
-6	5,75

13. Zaliczanie zajęć edukacyjnych, rozwijających zainteresowania polega na aktywnym uczestniczeniu w lekcjach.
14. a. Oceny śródroczne, roczne i egzaminacyjne wyraża się pełnym stopniem (w dokumentacji stosuje się zapis słowny).  
b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Oceny śródroczne i roczne są średnią geometryczną ocen cząstkowych według wag podanych w ust. 16.
16. Źródłem informacji o osiągnięciach ucznia mogą być:
  - 1) Praca klasowa (sprawdzian) - waga 3 lub 4
  - 2) Kartkówka - waga 1 lub 2
  - 3) Odpowiedź ustna - waga 1 lub 2
  - 4) Prace domowe - waga 1 lub 2
  - 5) Aktywność na lekcji - waga 1

- 6) Referat, prezentacja - waga 2 lub 3
- 7) Projekt edukacyjny - waga 3
- 8) Konkurs (olimpiada) na szczeblu szkoły - waga 4
- 9) Konkursach (olimpiada) na szczeblu inny niż szkolny - waga 5
- 10) Sprawdzian semestralny lub próbny egzamin - waga 4

17. Kryteria oceniania prac pisemnych:

<b>Przedział uzyskanych punktów</b>	<b>Ocena</b>
od 0% do 39%	niedostateczny
od 40% do 54%	dopuszczający
od 55% do 74%	dostateczny
od 75% do 84%	dobry
od 85% do 94%	bardzo dobry
od 95% do 100%	celujący

- 18. W ciągu półrocza nauczyciel powinien wystawić przynajmniej o dwie oceny cząstkowe więcej, niż wynosi tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu.
- 19. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 prace klasowe, a w ciągu dnia tylko 1.
- 20. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 21. Praca klasowa obejmuje materiał z działu, sprawdzian z części działu.
- 22. Uczeń który pisze prace pisemne, w sposób nieuczciwy i niesamodzielny otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
- 23. Oceny niedostateczne z pracy klasowej, sprawdzianu uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż 2 tygodnie od podania ocen.
- 24. Ocena z poprawy wstawiana jest od dziennika z wagą jak poprawiana ocena.
- 25. Ocena z poprawy wliczana jest do średniej ważonej.
- 26. Kartkówka oraz odpowiedź ustna z bieżącego materiału (obejmująca maksymalnie 3 jednostki lekcyjne) nie musi być zapowiadana.
- 27. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie do dwóch tygodni nauki szkolnej od daty napisania.
- 28. Nauczyciel przechowuje prace uczniów przez okres roku szkolnego.
- 29. a. Klasyfikację śródroczną oraz roczną ustala się na tydzień przed zakończeniem półrocza oraz końcem roku szkolnego.  
b. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy lub psycholog i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
- 30. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym członkowie rady pedagogicznej przedstawiają oceny poziomu dydaktycznego, oceny z zachowania i przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów.
- 31. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych i ocenach z zachowania, natomiast o przewidywanym stopniu niedostatecznym informują uczniów i rodziców na dwa tygodnie przed klasyfikacją półroczną, a miesiąc przed klasyfikacją roczną.
- 32. a. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.  
b. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
- 33. a. Do egzaminu klasyfikacyjnego musi przystąpić uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.  
b. Uczeń przechodzący z innej szkoły musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów niezrealizowanych przez ucznia w poprzedniej szkole, a obejmujących szkolny plan nauczania dla oddziału, w którym zamierza kontynuować naukę.
- 34. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę

jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

35. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który uzgadnia termin egzaminu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
36. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, zaś z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki ma formę ćwiczeń praktycznych.
37. a. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjnąb. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
39. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu (wyjątkowo za zgodą rady pedagogicznej z dwóch przedmiotów).
40. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i ubiegać się o zmianę oceny najwyżej z trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
41. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który w przypadku tych zajęć ma przede wszystkim formę zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
42. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian musi się odbyć najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
43. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale ,

- d) pedagog i psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
44. Nauczyciel, o którym mowa w ust.43 pkt. 1) lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
45. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
46. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Komisja, o której mowa w ust. 46 pkt.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 40. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
47. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
48. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
49. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z zajęć artystycznych i technicznych, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
50. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
51. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
52. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
53. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,

- 5) pytania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu,
- 7) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

54. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
55. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej. Jeżeli zajęcia nie są realizowane w klasie programowo wyższej uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
56. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia oraz innych istotnych okoliczności.
57. Egzamin poprawkowy obejmuje podstawowy zakres materiału nauczania z danego przedmiotu.
58. Ocenę niedostateczną należy krótko uzasadnić w protokole egzaminu.
59. Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów przynajmniej oceny dopuszczające.
60. Ustala się sześciostopniową skalę ocen z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
61. Zachowanie dobre stanowi punkt wyjścia do ustalenia pozostałych ocen.
62. a. Ocenę z zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej, zespołu uczniowskiego i pracowników szkoły. Punktowy system oceniania zachowania jest jednym z kryteriów pomocnych w wystawieniu ostatecznej oceny z zachowania.  
b. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.  
c. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według następującego trybu: nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystania arkusza pomocniczego, pozostali nauczyciele i pracownicy szkoły mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych co odzwierciedla notatka z rozmowy sporządzona na arkuszu pomocniczym.  
d. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenionego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę i odnotowanym w dzienniku zajęć.  
e. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny z zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: psycholog szkolny i dwóch nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.  
f. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej z zachowania podejmuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel i informuje o niej ucznia i jego rodziców.
63. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych: systematyczne uczęszczanie na lekcje, punktualne przybywanie na zajęcia, noszenie schludnego i estetycznego ubrania oraz obuwia na zmianę, sumienne przygotowywanie się do lekcji,
  - 2) aktywność społeczna: praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska, udział w uroczystościach szkolnych i kołach zainteresowań, poszanowanie mienia społecznego i prywatnego,
  - 3) kultura osobista: stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów młodszych i starszych, umiejętność współżycia w grupie rówieśników, kultura słowa, dbanie o zdrowie i higienę, nieuleganie nałogom.
64. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:  
**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- swą postawą oceniany jest jako wzorzec, zarówno przez wychowawców, większości nauczycieli oraz koleżanki i kolegów,
- bez zarzutu wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega prawa,
- jest uczciwy względem siebie i innych,
- jest pracowity, systematyczny, reaguje na zło, pozytywnie oddziałuje na innych, dba o dobre stosunki w zespole klasowym i szkolnym,
- cechuje się wysoką kulturą osobistą.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:**

- wyróżnia się w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych,
- przestrzega statutu szkoły (brak uwag w dzienniku lekcyjnym i zastrzeżeń nauczycieli dotyczących zachowania oraz upomnień dyrektora),
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- pozytywnie oddziałuje na innych;
- cechuje się wysoką kulturą osobistą.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:**

- przestrzega statutu szkoły i zasad przyjętych w szkole,
- pracuje nad sobą i stara się eliminować braki,
- nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa,
- wypełnia obowiązki ucznia.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:**

- zazwyczaj stara się przestrzegać statutu szkoły i zasad obowiązujących w szkole, w przypadku wykroczenia reaguje na upomnienia nauczycieli, a jego zachowanie ulega poprawie,
- nie wyróżnia się szczególnie aktywną postawą na terenie klasy i szkoły.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:**

- narusza często i celowo zasady obowiązujące w szkole,
- nie narusza norm społecznych, moralnych, dobrego imienia szkoły, nie godzi w społeczność uczniowską,
- zachowuje się konfliktownie,
- utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- ulega nałogom, ma zły wpływ na innych uczniów.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń który** narusza często i celowo zasady obowiązujące w szkole np.

- niszczy mienie szkoły i mienie prywatne,
- uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku,
- ma zły wpływ na innych uczniów,
- zostaje mu udzielona nagana dyrektora.

65. Oceny z zachowania nie mają wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 66.
66. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca ma obowiązek uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
67. Kryteria oceny z zachowania, obok stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, powinny także zawierać przestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie.
68. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rodzic na prawo odwołania się od niej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od jej zatwierdzenia.
69. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę z zachowania ucznia.
70. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.
71. Uczeń otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów przynajmniej oceny dopuszczające. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole

po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w naszej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej - nie kończy szkoły.

72. a. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił odpowiednio do egzaminu zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”.  
b. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w punkcie 72a., uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania
73. W trzeciej klasie uczeń gimnazjum przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, który obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
74. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków do dnia 20 września ostatniego roku szkolnego w gimnazjum.
75. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
76. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
77. Warunki przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego ustalone są rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
78. Rodzice otrzymują informację o osiągnięciach ucznia, trudnościach w realizacji wymagań edukacyjnych, potrzebach rozwojowych, propozycjach pokonywania trudności.
79. Rodzice otrzymują informacje w następujący sposób:
  - 1) zebranie ogólnoszkolne,
  - 2) zebrania klasowe,
  - 3) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela lub rodziców,
  - 4) wizyta nauczycielska z udziałem uprawnionego funkcjonariusza publicznego w domu ucznia w sytuacjach koniecznych,
  - 5) pisemne powiadomienie rodziców o trudnościach w nauce lub problemach wychowawczych ucznia.
80. Ustala się trzy spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami w ciągu roku, informujące o wynikach nauczania i wychowania.
81. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
  - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
  - 2) arkuszach ocen;
  - 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
  - 5) protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 7) protokołach zebrania rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 8) informacjach o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
  - 9) zachowania;
  - 10) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 11) protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 12) informacjach o wyniku egzaminu gimnazjalnego;

Dokumentacja, o której mowa w pkt.1,2 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wnioski, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,4,5,8 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wnioski, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6,7,9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wnioski przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

Prace kontrolne dotycząca oceniania jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

82. Do średniej ocen obowiązkowo wliczane są także roczne oceny uzyskane przez ucznia z religii i z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał.
  - 1) Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się: uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół,
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
83. Projekt edukacyjny realizowany jest w klasie 2 gimnazjum
  1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod nauczyciela i obejmuje:
    - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
    - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
    - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
    - 1) zadania nauczyciela,
    - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
    - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
    - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
  4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu,
  5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## Nagrody i kary



System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
  - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
  - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
  - 5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrody, o których mowa w ust.2 pkt.1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za:
  - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania,
  - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki,
  - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca,
  - 4) wybitne osiągnięcia sportowe.
5. Szczególną nagrodą i wyróżnieniem jest nadanie tytułu Prymusa Szkoły, który wybierany jest według następujących zasad:
  - 1) Prymus Szkoły jest wybierany każdego roku, w przypadku braku odpowiednich kandydatur dyrektor szkoły i rada pedagogiczna mają prawo z wyboru zrezygnować,
  - 2) Prymus jest wybierany w czerwcu na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej i musi uzyskać akceptację dyrektora,
  - 3) kandydat powinien posiadać świadectwo z wyróżnieniem,
  - 4) średnia ocen nie powinna być niższa niż 5,0,
  - 5) uczeń typowany na Prymusa musi wykazać się udziałem oraz osiągnięciami w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
  - 6) uczeń typowany na Prymusa musi brać aktywny udział w życiu szkoły.
6. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
7. Kary uczniowie otrzymują za:
  - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
  - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
  - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
  - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
  - 6) udowodnioną kradzież.
8. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. System kar obejmuje:
  - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
  - 3) obniżenie oceny z zachowania,
  - 4) nagana dyrektora,
  - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
  - 6) rozwiązanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych.
11. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 10 pkt.4 obejmują:

- 1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
  - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
  - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
  - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
12. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia ucznia z księgi uczniów po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  13. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
  14. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
  15. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
  16. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 10 pkt. 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od wychowawcy klasy.
  17. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub gdy ich spowodowanie wynika z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

## **Rozdział VII. Budżet szkoły**

### **§ 52**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez organ rejestrowy Urząd Miasta w Pucku.
2. Środki finansowe szkoły mogą również pochodzić z:
  - 1) opłat rodziców,
  - 2) darowizn, środków własnych wypracowanych przez szkołę,
  - 3) umów sponsorskich.
3. Dyrektor szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli Organu dotującego.
4. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VIII. Przepisy końcowe**

### **§ 53**

1. Zmiany w Statucie szkoły, zgodnie z prawem oświatowym, dokonywane są uchwałą rady pedagogicznej na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej, po akceptacji organu prowadzącego.
2. Po wprowadzeniu każdej zmiany do statutu dyrektor szkoły sporządzi tekst ujednolicony uwzględniający wprowadzone zmiany.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkoły.

### **§ 54**

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie działalnością gospodarczą i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 55**

1. Regulaminy organu szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z obowiązującymi zarządzeniami.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalona jest przez ten organ.
3. Szkoła będzie prowadziła dokumentację ustaloną przez MEN dla szkół publicznych.
4. Szkoła będzie stosować zasady oceniania, klasyfikacji i promowania określone przez MEN dla szkół publicznych.
5. Wydawanie uczniom świadectw i promowanie odbywa się wg przepisów MEN.

#### **§ 56**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 57**

Gimnazjum Ogólnokształcące im. Macieja Płazyńskiego w Pucku używa pieczęci: urzędowej podłużnej o treści:

GIMNAZJUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Macieja Płazyńskiego w Pucku  
ul. Przebendowskiego 12  
84-100 PUCK

okrągłej z napisem w otoku:

GIMNAZJUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Macieja Płazyńskiego w Pucku  
i godłem państwa polskiego

#### **§ 58**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03 lipca 2014, po akceptacji organu prowadzącego przyjęto do stosowania.

Dokonano zmian w § 1,20,36,41,47 i 50 ; 2015.08.31.